

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Сервисный Центр ИТ Смета»
Е.В. Орлова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в общество с ограниченной ответственностью «Сервисный Центр ИТ Смета»
(ООО «СЦИТС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- устава Общества.

1.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего года.

1.3. С целью информирования поступающих на официальном сайте общества размещается следующая информация:

- устав Общества;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- перечень дополнительных профессиональных программ;

- настоящие правила;

- образец договора на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- требования к квалификации обучающихся;

- прочие локальные нормативные акты.

1.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физических или юридических лиц на основании договора на обучение.

1.5. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансового расчета и утверждается генеральным директором Общества по каждой конкретной программе.

2.Правила приема обучающихся

2.1. До начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной программе посредством электронной почты, факсимильной связи Общество производит рассылку приглашений на обучение потенциальным слушателям по дополнительным профессиональным программам. В рассылке содержится информация о сроках проведения учебных занятий, направленности программы, стоимости обучения, требованиях к квалификации учащихся.

2.2. Работу по приему документов, делопроизводство организует методист Общества.

2.3. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Методист осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам может быть предусмотрено входное тестирование.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляет в Общество следующие документы:

- заявление о приеме;
- подлинник или копию документа (документов), удостоверяющего его личность и гражданство;
- подлинник или копию документа (документов) об образовании и о квалификации.

2.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в Обществе не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.9. После формирования группы по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных заявлений и заключенных договоров, генеральный директор Общества издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.